



Zur Verstärkung unseres Teams für unsere  
Filiale in Herne suchen wir Sie als:

# Sekretärin

(m/w/d)

## für die Hausleitung

Einrichten ist unsere Leidenschaft. Wir begeistern Menschen durch unsere sehr individuelle Beratung und Planung. Als innovatives und wachstumsstarkes Familienunternehmen vergessen wir nie, worauf es beim Erfolg ankommt - auf unsere Mitarbeiter.

### Ihre Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben, wie Terminplanung und -koordination, interne und externe Korrespondenz
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Aktive Verfolgung von Wiedervorlagen

### Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum/zur Sekretär/-in
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung wird vorausgesetzt
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Sicherheit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik

- Organisationsstärke, Eigeninitiative Flexibilität und Belastbarkeit
- Loyale und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Umgangsformen und repräsentatives Auftreten
- Hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz

### Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- Eine positive Hands-on-Kultur
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in einem innovativen und kollegialen Arbeitsumfeld
- Umfangreiche und längerfristige Einarbeitungszeit ist gewährleistet
- Leistungsgerechtes Einkommen
- Alle Sozialleistungen eines Großunternehmens

### Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie diese vielseitige Tätigkeit interessiert, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung – gern auch per E-Mail, mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Hausleitung, z. Hd. Herrn Melches oder bewerben Sie sich online über:  
[erlenbach.valentina@zurbrueggen.de](mailto:erlenbach.valentina@zurbrueggen.de)

# zurbrüggen

Zurbrüggen Wohn-Zentrum GmbH  
44625 Herne · Am Westerfeld 1  
Telefon 02323/1474-0 · [www.zurbrueggen.de](http://www.zurbrueggen.de)